

PROPOSTA DELIBERAZIONE N. 102 DEL 02/11/2016
- sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale -

Oggetto: Ripartizione risorse umane complessivamente assegnate all'area tecnica ecologia ed ambiente ed alla struttura di staff s.u.a.p. tra l'area tecnica e l'area sportello unico attività produttive ecologia ed ambiente con contestuale variazione al PEG/piano performance.

Proponenti
Il Sindaco

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 100 del 02.11.2016, esecutiva ai sensi di legge, con cui al fine di:

- ⇒ ottimizzare l'attività di gestione ed i conseguenti risultati in termini di efficacia, efficienza ed economicità nonché di assicurare la realizzazione degli obiettivi programmatici;
- ⇒ velocizzare l'attività amministrativa e meglio soddisfare l'utenza interna ed esterna assicurando un migliore funzionamento dell'ente;
- ⇒ garantire l'efficienza e la funzionalità dei servizi ed il raggiungimento degli obiettivi nell'ambito delle risorse disponibili, tenuto conto della omogeneità od affinità delle materie, della complessità e del volume delle attività, della quantità e qualità delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione;
- ⇒ contemperare le esigenze di funzionalità con quelle di economicità;

si è provveduto:

- a ridimensionare l'area tecnica ecologia ed ambiente istituendo due diversi ambiti di attività e riconducendo parte dei servizi operanti in detta macrostruttura ad una 6^a struttura organizzativa costituita, oltre che da questi ultimi, anche dallo Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.), non più articolato in staff, a cui è stata correlata una 6^a posizione organizzativa; ritenendo siffatto modulo organizzativo maggiormente rispondente alle necessità emerse durante la gestione;
- e, conseguentemente, a modificare l'art. 7, co. 3, e l'art. 9, co. 2, del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, prevedendo, oltre alle Aree Amministrativa, Economico - Finanziaria, Entrate, Polizia Municipale, l'Area Tecnica e lo Sportello Unico Attività Produttive – Ecologia ed Ambiente e rispettive posizioni organizzative; nonché, l'allegato C al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, prevedendo:
- nell'ambito dell'Area Tecnica, i seguenti Servizi:

Urbanistica – Pianificazione – Sanatoria Edilizia – Edilizia Cimiteriale – Controllo del territorio

Lavori Pubblici – Pubblica Illuminazione – Manutenzioni demanio e patrimonio

Demanio e Patrimonio: Cimitero

Protezione civile

Affissioni - Gestione Operatori Tecnici

- nell'ambito dell'Area Sportello Unico Attività Produttive – Ecologia ed Ambiente, i seguenti Servizi:

Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)

Sportello Unico Edilizia

Demanio e Patrimonio: Spiaggia - Gestione del Territorio - Catasto - Sistema Informativo Territoriale

Informatica – Telematica – Telefonia – Energia

Servizio idrico integrato – Funzionamento e manutenzione impianti

Rifiuti Solidi Urbani – Servizi Ecologici ed Ambientali

- **RICHIAMATA**, altresì, la deliberazione n. 101 del 31.10.2016, esecutiva ai sensi di legge, con cui, al fine della funzionalità del servizio s.u.a.p., si è reputata necessaria ed opportuna la soluzione gestionale di avvalersi temporaneamente, mediante la tipologia del lavoro accessorio ex art. 48 D.Lgs. n. 81/2015 retribuito tramite *voucher* acquistati dall'I.N.P.S., di personale impiegato in servizi inerenti alle attività produttive presso questo ente e collocato di recente in quiescenza, già componente della precedente organizzazione s.u.a.p. in struttura di staff, con compiti di coadiuvo per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze maturate e la continuità dell'attività d'ufficio, a cui affiancare altro personale sì da garantire, nel contempo, un ottimale "passaggio di consegne";

RITENUTO, inoltre, di reclutare per il migliore funzionamento dello s.u.a.p. ulteriore risorsa mediante incarico di lavoro autonomo di natura occasionale e temporanea normato dal libro V, titolo III, del c.c., autorizzato dall'amministrazione di appartenenza;

VISTI

- la L.R. n. 48/91;
- la L.R. n. 23/98 di recepimento della L.R. n. 127/97;
- il D.Lgs. n. 267/00;
- lo statuto comunale;
- il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 06.05.2003 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 111 del 28.09.2006, n. 65 del 02.07.2008, n. 124 del 30.12.2010, n. 91 del 02.11.2012, n. 23 del 28.03.2014 e n. 132 del 31.12.2015;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della *Performance* 2016-2018 approvato ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2016-2018, con sezione dedicata al Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità (P.T.T.I.) 2016-2018, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 08 del 29.01.2016;

SI PROPONE

Per i motivi di cui in premessa,

DI RIPARTIRE tra l'Area Tecnica e l'Area Sportello Unico Attività Produttive le risorse umane assegnate, nell'ambito del PEG/Piano *performance*, all'Area Tecnica Ecologia Ambiente – S.U.AP., nel modo che segue:

AREA TECNICA	AREA SUAP ECOLOGIA ED AMBIENTE
Fichera Antonino cat. C istruttore tecnico	Cani Gaetano cat. C istruttore tecnico
Lo Giudice Francesco cat. C istruttore tecnico	Cordima Antonino cat. B1 esecutore ai servizi tecnici
Curcuruto Maria Antonina cat. B1 esecutore ai servizi di supporto	Ligresti Vincenzo cat. B1 esecutore ai servizi tecnici
Di Bella Giambattista cat. B1 esecutore ai servizi tecnici	
Fichera Salvatore cat. A operatore tecnico	
La Rosa Mario cat. A operatore tecnico	
Limina Ignazio cat. A operatore tecnico	

DI APPORTARE conseguente variazione al PEG/Piano *performance*;

DI DESTINARE, inoltre, al servizio sportello unico attività produttive al fine di garantirne la piena funzionalità ed operatività:

- n. 01 unità da reclutare mediante la tipologia del lavoro accessorio ex art. 48 del D.Lgs. n. 81/2015 da retribuire con *voucher* rilasciati dall'I.N.P.S., come previsto nella deliberazione di G. C. n. 101 del 02.11.2016, assegnando, al Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Personale, l'istituendo capitolo di bilancio 2016 "lavoro accessorio" alimentato tramite fondi stornati con atto gestionale nell'ambito dello stesso macroaggregato, titolo, programma e missione e l'istituendo capitolo di bilancio 2017 "lavoro accessorio" alimentato tramite fondi stornati con delibera di giunta comunale dal macroaggregato 03 al macroaggregato 01 dello stesso titolo, programma e missione;
- n. 01 unità da reclutare, ex art. 7, co. 6, D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii., mediante collaborazione di natura autonoma, temporanea, saltuaria ed occasionale, previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, svolgente, nella propria sede lavorativa, funzioni analoghe a quelle richieste inerenti al settore delle attività produttive, assegnando al Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Personale, l'istituendo capitolo di bilancio 2016 "prestazione occasionale" alimentato mediante fondi stornati con delibera di giunta comunale dal macroaggregato 01 al macroaggregato 03 dello stesso titolo, programma e missione;

DI DARE ATTO CHE il Responsabile di Area, nell'ambito del contingente previsto per la struttura di competenza, prepone le unità del personale assegnate alle singole posizioni di lavoro nel rispetto del profilo professionale di inquadramento, sulla base delle esigenze connesse all'attuazione dei programmi dell'Amministrazione, per assicurare la piena funzionalità dei servizi;

DI DARE ATTO, ALTRESI', CHE l'assegnazione delle risorse umane alle aree non esclude, peraltro, l'utilizzazione del dipendente secondo criteri di flessibilità, per la realizzazione di specifici obiettivi correlati anche ad altre aree di attività, e **CHE**, in tal senso, il dipendente Cordima Antonino resta prioritariamente operante nell'ambito dell'area entrate al fine della realizzazione dell'obiettivo del potenziamento e della velocizzazione dei flussi delle entrate locali;

DI TRASMETTERE di trasmettere copia del presente atto al Segretario Comunale, ai Responsabili di Area, all'O.I.V., alla R.S.U..

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime **PARERE: favorevole** per i seguenti motivi:

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

Calatabiano li 02/11/2016

(1) Specificare: AMMINISTRATIVA – ECONOMICO-FINANZIARIA – TECNICA ECOLOGIA ED AMBIENTE – GESTIONE ENTRATE TRIB. ED EXTRATRIB. – SUAP - VIGILANZA

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.53, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91, come sostituito dall'art.12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n.30;
- all'art.7 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

in ordine alla regolarità contabile si esprime parere **FAVOREVOLE**

Calatabiano lì, 02.11.2016

IL RESP. DELL'AREA ECON. – FINANZ.

Rag. Rosalba Pennino



Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE
dott. Intelisano Giuseppe

L'ASSESSORE ANZIANO

Di Bella Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Concetta Puglisi

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. _____ del _____
L'Addetto

Il presente atto è stato
pubblicato all'Albo, dal
_____ al _____, con il
n. _____ del Registro
pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del
Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata
all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11
della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal _____ al _____, e
che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

li **IL SEGRETARIO COMUNALE**

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

- a) (X) ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2, della L.R. n. 44/91.
(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 02/11/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per
l'esecuzione all'Ufficio: _____

li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria